

REPUBLIQUE DU TCHAD

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

PRIMATURE

MINISTERE DES FINANCES, DU BUDGET,
DE L'ECONOMIE ET DU PLAN

SECRETARIAT GENERAL

PROJET DE DEVELOPPEMENT TERRITORIAL ET
DE RESILIENCE AU TCHAD (RESITCHAD)

PASSATION DES MARCHES



UNITE-TRAVAIL-PROGRES



وحدة عمل قدم

جمهورية تشاد

رئاسة المجلس

رئاسة الوزراء

وزارة المالية والميزانية والاقتصاد والتخطيط

إدارة العامة للاقتصاد

AVIS DE RECRUTEMENT

Le Gouvernement de la République du Tchad a obtenu un don de l'Association Internationale de Développement (IDA) en vue de financer le coût du Projet de Développement Territorial et de Résilience au Tchad (RESITCHAD). Ce projet, né de la volonté des plus hautes autorités du pays, a pour objectif de développement «Améliorer l'accès aux infrastructures, aux services de base et aux opportunités économiques, et renforcer la capacité des institutions locales à fournir des services locaux dans certaines régions du Tchad ». Le Projet RESITCHAD se propose d'utiliser une partie du financement pour effectuer les paiements autorisés au titre du recrutement, sur une base compétitive, du personnel complémentaire suivant de l'Unité de Gestion du Projet :

- Un (e) Auditeur (trice) Interne ;
- Un (e) Ingénieur Génie Civil ;
- Une (e) Spécialiste des Violences Basées sur le Genre/Exploitation et Abus Sexuels (VBG/EAS) ;
- Un (e) assistant (e) de coordination ;
- Un (e) informaticien (ne)

1. Auditeur (trice) Interne

a. Principales tâches et responsabilités:

Sous l'autorité du Coordonnateur du Projet, l'Auditeur Interne sera responsable de la mise en œuvre conforme des activités et d'assurer une veille des secteurs sensibles ou présentant un intérêt pour la croissance du projet afin d'obtenir des effets durables respectueux des procédures. (Voir les Tdrs pour les détails).

b. Qualifications, compétences et expériences requises

L'auditeur interne doit être un haut cadre ayant de bonnes compétences des règles de gestion financière, comptable et logistique.

- Être titulaire d'un diplôme universitaire (BAC+5 au moins) en gestion financière, ou en sciences de gestion, contrôle et audit, ou diplôme équivalent;
- Avoir au moins cinq (5) ans d'expériences dans une fonction d'audit ou de contrôle exercée au sein d'une société de gestion, dans un cabinet d'audit ou de comptabilité (publique ou privée) OU BIEN avoir au moins trois (3) ans dans les fonctions d'audits des projets de développement sur financements extérieurs dont notamment la Banque Mondiale, la BAD, l'AFD, le KFW et l'UE etc.
- Avoir une parfaite maîtrise des logiciels Microsoft office, des logiciels d'audit et comptables. La connaissance du Logiciel TOM2PRO serait un atout;
- Avoir une bonne maîtrise des techniques et de la démarche d'audit fondées sur les normes professionnelles : planification, vérification, conclusion ;
- Maîtriser les règles et procédures de l'IDA constituerait un atout ;
- La détention du certificat en audit interne CIA (Certified Internal Audit) serait un atout.
- Avoir une bonne maîtrise du Français. La connaissance de l'Anglais est un atout.

2. Ingénieur Génie Civil

a. Principales tâches et responsabilités:

Sous l'autorité du Coordonnateur du Projet, l'ingénieur Génie Civil sera responsable de la composante infrastructure du Projet (Voir les Tdrs pour les détails).

b. Qualifications, compétences et expériences requises

L'Ingénieur Génie Civil devra disposer d'une bonne réputation professionnelle et d'éthique et avoir :

- Un diplôme d'Ingénieur de Conception en Génie Civil (BAC + 5), ou diplôme équivalent ;
- Au moins dix (10) années d'expériences dont cinq (5) au moins à un poste de responsabilité dans des projets d'infrastructures ;
- Avoir au moins une expérience de cinq (5) ans dans le domaine du suivi des études ou des travaux ;
- Avoir participé au moins à trois (3) études (conception, calcul des ouvrages, etc.) ou missions de contrôle/surveillance des travaux d'infrastructures ;
- Avoir une expérience pertinente d'au moins de trois (3) projets de construction des infrastructures ;
- Avoir une excellente capacité de communication écrite et orale en français. La connaissance de l'anglais est un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de CAO/DAO, des logiciels bureautiques de base et de l'internet ;
- Avoir une bonne connaissance des règles de Passation de marchés (confection DAO, analyse des offres, négociation, administration des contrats et gestion des fournisseurs).

3. Spécialiste des Violences Basées sur le Genre/Exploitation et Abus Sexuels

A. Principales tâches et responsabilités:

Sous l'autorité du Coordonnateur du Projet, le (la) Spécialiste VBG/EAS veillera à la prise en compte des questions relatives aux risques de Violences basées sur le Genre (VBG)/Exploitation et abus sexuels (EAS)/Harcèlement sexuel (HS) dans la mise en œuvre de toutes les activités du projet (**Voir les Tdrs pour les détails**).

B. Qualifications, compétences et expériences requises

Le (la) Spécialiste en VBG/EAS devra disposer d'une bonne réputation professionnelle et d'éthique et :

- Être titulaire d'un Diplôme de Bac+4 ou équivalent, en sciences sociales, en droit, en gestion des projets, ou toute autre discipline similaire ;
- Avoir au moins huit ans d'expérience professionnelle globale ;
- Avoir au moins cinq ans d'expérience dans la supervision des activités de prévention et lutte contre les VBG, l'expérience en matière de prévention et de réponse à l'EAS/HS sera une valeur ajoutée ;
- Avoir au moins cinq ans d'expérience dans la conduite des campagnes de sensibilisation sur les droits des femmes, l'égalité de sexe, les VBG, et/ou la santé de la reproduction, serait un atout ;
- Avoir une excellente connaissance des principes directeurs et éthiques qui gouvernent le travail avec les survivant(e)s de VBG et des bonnes pratiques dans la mise en œuvre des activités de prévention et lutte contre les VBG/EAS/HS ;
- Avoir une bonne expérience des méthodes de collecte et d'analyse des données sur les VBG ;
- Avoir des capacités dans l'analyse situationnelle des problématiques liées aux VBG ;
- Avoir des bonnes connaissances des politiques de sauvegarde environnementale et sociale de la Banque mondiale ;
- Avoir une bonne connaissance de la législation nationale Tchadienne en matière de VBG ;
- Avoir une excellente maîtrise du français et une bonne capacité de rédaction des rapports ;
- Avoir la connaissance d'une langue additionnelle (anglais) serait un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques (traitement de textes, tableurs, Internet, etc.).

4. Assistant (e) de coordination

a. Principales tâches et responsabilités:

L'Assistant(e) de Coordination intervient au sein de l'Unité de Gestion de Projet (UGP) pour fournir un soutien administratif et logistique à l'UGP, tout en assistant le Coordonnateur dans les tâches d'administration qui lui seront affectées (**Voir les Tdrs pour les détails**).

b. Qualifications, compétences et expériences requises

- Être titulaire d'un diplôme minimum BTS ou DUT en secrétariat ou diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle générale d'au moins 5 ans dans l'assistantat administratif ou dans la gestion d'un secrétariat particulier ou de direction. Avoir une bonne maîtrise du Français. La connaissance de l'Anglais est un atout.
- Une expérience dans un projet de développement sous financement extérieur est un atout.

5. Informaticien (ne)

a. Principales tâches et responsabilités:

Sous l'autorité du Coordonnateur National et sous la supervision du Responsable Administratif et Financier, l'informaticien (ne) sera responsable du bon fonctionnement de l'ensemble des équipements et applications informatiques du projet (**Voir les Tdrs pour les détails**).

b. Qualifications, compétences et expériences requises

- Etre titulaire d'un diplôme minimum Bac + 3 en Informatique/Réseaux informatiques ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le déploiement et la maintenance des systèmes informatiques au sein d'entreprises, organismes publics ou privés;
- Avoir de solides compétences en matière de maintenance de réseaux informatiques, de sécurité informatique, de systèmes d'exploitation et d'applications de bureautique.

6. Lieu d'affectation et durée du contrat

La durée initiale du contrat, pour chacun des postes, est d'un (01) an renouvelable sur la base d'une évaluation de performance jugée satisfaisante.

Tous les postes à pourvoir seront basés à N'Djamena, à l'Unité de Gestion du Projet RESITCHAD.

7. Procédures de sélection

Les candidats seront sélectionnés suivant la méthode de sélection des Consultants individuels en accord avec les procédures définies aux paragraphes 3.16 à 3.17 du Règlement de Passation des Marches de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement d'un Projet d'Investissement (FPI), édition Novembre 2020 mis à jour en 2023.

8. Liste des dossiers à fournir par les candidats

Le dossier de candidature devra comporter les pièces ci-après :

- Une lettre de motivation signée du candidat, adressée au Coordonnateur National du projet RESITCHAD ;
- Un Curriculum vitae détaillé, récent, certifié sincère par le candidat et comportant les références des anciens employeurs ;
- Une copie du ou des diplômes, certificats et attestations de formation;
- Les copies des certificats de travail ou tout autre document attestant les qualifications et expériences acquises par le candidat ;
- Un certificat médical d'aptitude professionnel datant de moins de trois (03) mois ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois.

Les termes de référence ainsi que les informations complémentaires pourront être obtenus à l'Unité de Gestion du Projet RESITCHAD, sise à N'Djamena, Quartier Sabangali, derrière le Lycée Technique Commercial, Tel :+235 67 39 26 07 ou en écrivant par mail à l'adresse suivante : resitchad@gmail.com

9. Dépôt des dossiers de candidature et clôture

Les dossiers de candidature complets comportant les pièces requises doivent être transmis exclusivement **par voie électronique sous forme** de fichiers scannés en format PDF bien identifiés avec les prénoms et noms de famille des candidats aux adresses mail suivantes :

Poste n° 1 : Un (e) Auditeur (trice) Interne : resitchad.auditeur@gmail.com

Poste n° 2: Un (e) Ingénieur en Génie Civil : resitchad.gcivil@gmail.com

Poste n° 3 : Un (e) Spécialiste VBG/EAS : resitchad.vbg@gmail.com

Poste n° 4 : Un (e) Assistant (e) de coordination : resitchad.assistant@gmail.com

Poste n° 5 : Un (e) informaticien (ne) : resitchad.informaticien@gmail.com

Mentionner en objet du mail : « **Recrutement Personnel RESITCHAD- Poste de [Mentionner le Poste]** », dans le strict respect de la date et heure limites fixées au plus tard le 31 juillet 2024 à 15 heures 30mn (GMT).

Les candidatures féminines sont encouragées de manière générale.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés aux adresses e-mail et téléphoniques mentionnées dans leurs CV, pour poursuivre le processus.

Fait à N'Djamena, le 15 Juillet 2024

Le Coordonnateur National du Projet RESITCHAD


MAHAMAT NAHAR YOUSSEUF

