

Avis de Recrutement

Pour le poste de Directeur Général

Préambule

L'Institut Africain d'Informatique (IAI), Financé par l'Etat d'Enseignement Supérieur, recrute un Directeur Général. Le poste est à pourvoir pour l'année académique 2020-2021 et ouvert aux ressortissants des pays membres.

Description du poste

Le Directeur Général est l'Administrateur Exécutif de l'Institut. Il est nommé par le Conseil d'Administration pour un mandat de trois (3) ans renouvelable une fois. Dans l'accomplissement de ses fonctions, le Directeur Général est le seul responsable de l'établissement. Il rend compte de sa gestion au Conseil d'Administration.

Il est garant du bon fonctionnement de l'établissement tant sur le plan pédagogique que sur le plan administratif et financier. A cet effet, il peut recevoir délégation des pouvoirs du Président du Conseil d'Administration.

Le Directeur Général a également pour missions :

- ✓ D'assurer la direction, l'organisation et le fonctionnement des services administratifs, financiers et techniques de l'établissement ;
- ✓ De contribuer à l'élaboration des politiques d'établissement et de faciliter la mise en œuvre opérationnelle ;
- ✓ De concevoir, mettre en place et d'assurer le suivi des indicateurs de performance de l'établissement dans les domaines de la gestion administrative, financière et patrimoniale, celle des ressources humaines et des systèmes d'information.

Le Directeur Général a pour principales attributions :

- D'exécuter les délibérations et décisions du Conseil d'Administration ;
- D'élaborer le projet de budget de l'Institut et d'en assurer l'exécution ;
- De présenter un rapport sur les activités de l'Institut aux réunions du Conseil d'Administration ;
- De préparer les réunions du Conseil d'Administration et d'en assurer le secrétariat en étroite collaboration avec les autres directions ;
- De recruter, après avis du Conseil d'Administration, le personnel cadre ne relevant pas de la compétence du Conseil d'Administration ;
- De recruter le personnel non cadre de l'Institut.

Le Directeur Général est habilité à passer au nom de l'Institut toute convention relative au fonctionnement normal de l'Institut à condition qu'elle n'engage pas celui-ci sur plus d'un exercice.

COURRIER ARRIVEE

04 MAR 2020

LE

S/N° 253/DE/4478

**Profil du candidat(e)**

- Le candidat doit être titulaire d'un Diplôme de Doctorat spécialisé dans l'une des disciplines scientifiques, informatiques, management ou gestion, inscrites au programme d'enseignement de l'IAI ou d'Ingénieur en Informatique d'une grande école.
- Le candidat doit justifier :
 - D'une expérience d'au moins cinq (5) ans dans les fonctions de direction ou d'encadrement au sein d'une administration publique ou d'un organisme international ;
 - D'une bonne pratique des relations avec les bailleurs de fonds ;
 - De bonnes qualités de gestion et de management ;
 - D'une bonne compétence en gouvernance universitaire ;
 - D'une bonne maîtrise des techniques et méthodes d'ingénierie de formation ;
 - D'excellentes capacités de rédaction et de communication en français et en anglais.
- Le candidat doit jouir de ses droits civiques, et remplir les conditions d'aptitudes physiques exigées par le poste; il doit, en outre, être indemnes ou guéri de toute affection contagieuse ou mentale et être âgé de 55 ans au plus au 31 Octobre 2020.
- Le candidat doit pouvoir travailler sous pression, disposer de bonnes aptitudes sociales, être doté d'une aisance relationnelle, avoir un goût pour le travail en équipe, faire preuve de sérieux et de discrétion. La connaissance du Système de Management de la Qualité (SMQ) serait un atout.
- La pratique de l'anglais et la maîtrise de l'outil informatique seront un plus dans l'exercice de la fonction de Directeur Général de l'IAI.
- Enfin, il doit être apte à donner des enseignements dans une des matières dispensées à l'IAI.

Type et durée du contrat

Contrat de travail à durée déterminée de **trois (3) ans renouvelables** une fois.

Le poste est soumis à évaluation annuelle suivant un contrat d'objectifs.

Le poste est ouvert aux ressortissants des pays membres.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Conditions d'emploi

L'Institut Africain d'Informatique se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidature.

La réception des candidatures est ouverte à partir de la publication du présent appel à candidatures.

Date de prise de fonction

Le candidat retenu devra être disponible à occuper son poste à partir de novembre 2020.

Lieu de travail

Le candidat retenu sera en poste dans les locaux de l'IAI à Libreville au Gabon.

Composition du dossier de candidature et contacts

1. Une demande adressée au Président du Conseil d'Administration de l'IAI, tenant lieu de lettre de motivation ;



La réception des candidatures est ouverte à partir de la publication du présent appel à candidatures.

Date de prise de fonction

Le candidat retenu devra être disponible à occuper son poste à partir de Novembre 2020.

Lieu de travail

Le candidat retenu sera en poste dans les locaux de l'IAI à Libreville au Gabon.

Composition du dossier de candidature et contacts

1. Une demande adressée au Président du Conseil d'Administration de l'IAI, tenant lieu de lettre de motivation ;
2. Un Curriculum Vitae détaillé faisant ressortir les expériences professionnelles ou personnelles, notamment dans le domaine de la gouvernance universitaire;
3. Une copie certifiée conforme des diplômes obtenus et une copie des certificats de travail et attestations de formations ;
4. Une photo d'identité récente ;
5. Les noms et adresses de trois (3) personnes références.

Procédure de sélection

Présélection sur dossier.

Entretien de personnalité.

Dépôt des Candidatures

Le dossier complet doit être déposé au Ministère de Tutelle de l'IAI dans chaque État membre et une copie électronique par mail à l'adresse : candidatures@iaisiege.org au plus tard le 31 mars 2020 à 17h00.

Fait à Libreville le 19 FEV. 2020

Le Président du Conseil d'Administration

Edgard Anicet MBOUMBOU MIYAKOU





Pour le poste de Directeur des Études

Préambule

L'Institut Africain d'Informatique (IAI), Ecole Inter Etat d'Enseignement Supérieur, recrute un Directeur des Enseignements. Le poste est à pourvoir pour l'année académique 2020-2021 et ouvert aux ressortissants des pays membres.

Description des postes

Le Directeur des Études est nommé par le Conseil d'Administration. Il assiste le Directeur Général pour toutes les questions relatives à la pédagogie et à la formation. Il met en œuvre les orientations stratégiques. Il coordonne les différents secteurs d'enseignement et a la responsabilité de l'organisation des études pré et postdoctorales. Il est le garant de la qualité du travail effectué par les coordonnateurs de filières et les chefs de départements. Il est chargé des missions dédiées à la mise en œuvre opérationnelle et au pilotage de la formation au sein de l'IAI.

Le Directeur des Études est nommé **pour un mandat de trois (3) ans renouvelable une fois**. En lien étroit avec les composantes pédagogiques, son activité s'organise autour des grandes missions suivantes :

- ✓ Participer à la définition, à la construction et à la maîtrise de l'offre de formation dans une logique de cohérence d'établissement ;
- ✓ Mettre en œuvre la politique de formation en coordonnant administrativement la mise en place de l'offre de formation et son évaluation ;
- ✓ Mettre en place et garantir le bon fonctionnement des outils TICs liés au domaine « formation » et ceux de la gestion des services d'enseignement ;
- ✓ Produire les données chiffrées relatives aux études, dans le cadre de l'organisation générale des productions de l'aide au pilotage de l'établissement ;
- ✓ Assurer le suivi de l'insertion professionnelle au sein de l'observatoire de la vie des apprenants (retour d'expérience) ;
- ✓ Assurer la conformité réglementaire, l'harmonisation et la coordination des étapes administratives du cycle des études ;
- ✓ Assurer la promotion et veiller à la cohérence des développements en matière :
 - De démarche qualité dans l'enseignement ;
 - De processus continu d'évaluation des formations ;
- ✓ Réaliser une veille stratégique et prospective en ce qui concerne les impacts des TICs dans le domaine de l'enseignement et de la formation, des bonnes pratiques en matière d'outils pédagogiques ou de mode d'apprentissage.

La Directeur des Etudes participe en outre à la coordination des services communs de son domaine qui assurent, conformément à leurs statuts :

- L'accueil, l'information et le suivi de l'insertion professionnelle
 - Information et communication sur l'offre de formation ;
 - Orientation et aide à la réussite ;
 - Aide à l'insertion professionnelle ;
 - Gestion de la validation des acquis de l'expérience.
- La formation continue



- Organiser l'information et la communication sur la formation continue ;
- Organiser, gérer et coordonner les actions de PIAI en matière de formation continue ;
- Impulser de nouvelles actions ;
- Pilotage de la formation professionnelle et de recyclage.

Profil du candidat

- Le candidat doit être titulaire d'un doctorat spécialisé dans l'une des disciplines scientifiques, informatiques inscrites au programme d'enseignement de PIAI.
- Le candidat doit justifier :
 - D'une bonne compétence technique et avoir assumé des responsabilités similaires dans le domaine de l'enseignement supérieur ;
 - D'une expérience d'au moins trois (3) ans dans les fonctions de direction, d'encadrement au sein d'une administration universitaire ou dans la conduite de projet liés à l'enseignement et à la formation ;
 - De bonnes qualités de management ;
 - D'une bonne compétence en gouvernance universitaire ;
 - D'une bonne maîtrise des techniques et méthodes d'ingénierie de formation surtout dans un contexte LMD et adéquation formation/Emploi ;
 - d'excellentes capacités de rédaction et de communication en français et en anglais.
- Le candidat doit jouir de ses droits civiques, et remplir les conditions d'aptitudes physiques exigées par le poste ; il doit, en outre, être indemnes ou guéri de toute affection contagieuse ou mentale et être âgé de 55 ans au plus au 31 Octobre 2020.
- Le candidat doit pouvoir travailler sous pression, disposer de bonnes aptitudes sociales, être doté d'une aisance relationnelle, avoir un goût pour le travail en équipe, faire preuve de sérieux et de discrétion. La connaissance du Système de Management de la Qualité (SMQ) dans l'enseignement serait un atout.
- La pratique de l'anglais et la maîtrise de l'outil informatique sont indispensables à l'exercice de la fonction de Directeur des Enseignements notamment les Progiciels de Gestion Intégrés de la scolarité.
- Enfin, il doit être apte à donner des enseignements dans une des matières dispensées à PIAI.

Type et durée du contrat

Contrat de travail à durée déterminée de trois (3) ans renouvelable une fois.

Le poste est soumis à évaluation annuelle suivant un contrat d'objectifs.

Le poste est ouvert aux ressortissants des pays membres.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Conditions d'emploi

L'Institut Africain d'Informatique se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidature.

La réception des candidatures est ouverte à partir de la publication du présent appel à candidatures.



2. Un Curriculum Vitae détaillé faisant ressortir les expériences professionnelles ou personnelles, notamment dans le domaine de la gouvernance universitaire ;
3. Une copie certifiée conforme des diplômes obtenus et une copie des certificats de travail et attestations de formations ;
4. Une photo d'identité récente ;
5. Les noms et adresses de trois (3) personnes références.

Procédure de sélection

Présélection sur dossier.

Entretien de personnalité.

Dépôt des Candidatures

Le dossier complet doit être déposé au Ministère de Tutelle de l'IAI dans chaque État membre et une copie électronique par mail à l'adresse : candidatures@iaisiege.org au plus tard le 31 mars 2020 à 17h00.

Fait à Libreville le 19 FEV. 2020

Le Président du Conseil d'Administration

Edgard Amicet MBONIMBOU MIYAKOU





Pour le poste de Directeur Administratif, Financier et Comptable

Préambule

L'Institut Africain d'Informatique (IAI), Ecole Inter Etat d'Enseignement Supérieur, recrute un Directeur Financier et Comptable. Le poste est à pourvoir pour l'année académique 2015-2016 et ouvert aux ressortissants des pays membres.

Description des postes

Le Directeur Administratif, Financier et Comptable est nommé par le Conseil d'Administration pour **un mandat de trois (3) ans renouvelable une fois**.

Sous l'autorité du Directeur Général, le Directeur Administratif, Financier et Comptable (DAFC), définit et met en œuvre la politique de gestion financière et budgétaire de l'Institut. Pour cela, il pilote les services de la direction et exerce sa responsabilité fonctionnelle sur les services déconcentrés (composantes notamment). Il est garant de l'ensemble de la chaîne financière, budgétaire et comptable en privilégiant une animation transversale de l'ensemble des processus de gestion et avec tous les acteurs de l'Institut.

Son activité s'organise autour des grandes missions suivantes :

- ✓ Conduire le processus d'élaboration du budget et participer à ce titre au dialogue de gestion puis en assurer l'application ;
- ✓ Contribuer au pilotage de l'établissement et à la définition de la traduction en terme budgétaire de la stratégie de l'établissement. Il élabore les tableaux de bord relatifs aux indicateurs financiers ;
- ✓ Mettre en œuvre la politique d'achat de l'établissement.

Dans le cadre de la restructuration et des évolutions qu'elle implique, le DAFC participe avec l'Agent comptable à la mise en œuvre des évolutions et changements nécessaires en vue de l'amélioration de l'efficacité de la fonction financière.

Dans le cadre de la stratégie budgétaire et financière, le DAFC s'occupe des tâches suivantes :

- ✓ Proposer, mettre en œuvre et évaluer la stratégie budgétaire et financière de l'établissement ;
- ✓ Piloter les projets structurants pour le budget et les finances de l'établissement liés à l'évolution réglementaire et aux besoins nouveaux de l'Institut ;
- ✓ Proposer un budget ; suivre et contrôler son exécution, réaliser des tableaux de bord et des bilans financiers et/ou comptables pertinents afin d'anticiper les besoins ;
- ✓ Participer à la tenue de la comptabilité (exploitation / trésorerie / analytique) en lien avec l'agent comptable et le contrôleur de gestion ;
- ✓ Proposer des méthodes et outils pour la gestion pluriannuelle des ressources contractuelles ;
- ✓ Piloter le suivi les contrats d'acquisition d'équipements et de matériels, l'exécution des marchés correspondants et la réalisation de l'inventaire ;
- ✓ Organiser, encadrer les activités et opérations des équipes en charge des opérations budgétaires et financières ;



- ✓ Piloter l'exécution des dépenses et des recettes ;
- ✓ Répondre aux demandes et enquêtes en matière financière et comptable et réaliser les études financières ;
- ✓ Conseiller les structures d'enseignement et de recherche en matière budgétaire et financière ;
- ✓ Gérer les étudiants et stagiaires Boursiers des Etats.

En matière de politique d'investissement :

- ✓ Participer à la proposition d'un plan pluriannuel d'investissement en adéquation avec la stratégie de l'Institut et mettre en œuvre son suivi ;
- ✓ Participer à l'optimisation du projet d'établissement au travers de son suivi et notamment du suivi des recettes d'investissement afférent.

Profil du candidat

- Le candidat(e) doit être titulaire Diplôme de 3^{ème} cycle universitaire spécialisé en comptabilité et / ou gestion.
- Le candidat doit justifier :
 - D'une expérience d'au moins cinq (05) ans en matière d'élaboration et du suivi budgétaire ;
 - D'une expérience d'au moins cinq (05) ans ou des connaissances en administration notamment dans le domaine de l'enseignement supérieur ;
 - De bonnes qualités de management ;
 - D'une bonne compétence en gouvernance universitaire sur le plan financier ;
 - D'excellentes capacités de rédaction en français et en anglais.
- Le candidat doit jouir de ses droits civils, et remplir les conditions d'aptitudes physiques exigées par le poste ; il doit, en outre, être indemnes ou guéri de toute affection contagieuse ou mentale et être âgé de 55 ans au plus au 31 Octobre 2020.
- Le candidat doit pouvoir travailler sous pression, disposer de bonnes aptitudes sociales, être doté d'une aisance relationnelle, avoir un goût pour le travail en équipe, faire preuve de sérieux et de discrétion. La connaissance du Système de Management de la Qualité (SMQ) serait un atout.
- La pratique de l'anglais et la maîtrise de l'outil informatique sont un atout dans l'exercice de la fonction de Directeur Administratif, Financier et Comptable notamment les logiciels de comptabilité (Sage, Ciel, etc.).

Type et durée du contrat

Contrat de travail à durée déterminée de trois (3) ans renouvelable une fois.

Le poste est soumis à évaluation annuelle suivant un contrat d'objectifs.

Le poste est ouvert aux ressortissants des pays membres.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Conditions d'emploi

L'Institut Africain d'Informatique se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidature.

**Date de prise de fonction**

Le candidat retenu devra être disponible à occuper son poste à partir de Novembre 2020.

Lieu de travail

Le candidat retenu sera en poste dans les locaux de l'IAI à Libreville au Gabon.

Composition du dossier de candidature et contacts

1. Une demande adressée au Président du Conseil d'Administration de l'IAI, tenant lieu de lettre de motivation ;
2. Un Curriculum Vitae détaillé faisant ressortir les expériences professionnelles ou personnelles, notamment dans le domaine de la gouvernance universitaire ;
3. Une copie certifiée conforme des diplômes obtenus et une copie des certificats de travail et attestations de formations ;
4. Une photo d'identité récente ;
5. Les noms et adresses de trois (3) personnes références.

Procédure de sélection

Présélection sur dossier.

Entretien de personnalité.

Dépôt des Candidatures

Le dossier complet doit être déposé au Ministère de Tutelle de l'IAI dans chaque État membre et une copie électronique par mail à l'adresse : candidatures@iaisicge.org au plus tard le 31 mars 2020 à 17h00.

Fait à Libreville le 19 FEV. 2020

Le Président du Conseil d'Administration

Edgard Anicet MBOUMBOU MIYAKOU

